

## FÖRDERANTRAG

### Informationen zum Antragsteller / der Antragstellerin

BASISDATEN

Name der Organisation		
Rechtsform		
Anschrift		
Spendenfähigkeit	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Kurze Beschreibung der Organisation		
Haben Sie bereits Förderung von TPS erhalten?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Wenn ja, bitte Fördersumme, Verwendungszweck und Jahr angeben
Vorsitzender / Geschäftsführer		
Weitere verantwortliche Personen (mit Zuständigkeit)		
Wer ist für die ordnungsgemäße Mittelverwendung verantwortlich?		
Bankverbindung	Bank / IBAN / BIC	

## Kontakt Daten

Ansprechpartner:in (Name, Vorname)	
E-Mail	
Anschrift (falls abweichend zum Antragsteller / der Antragstellerin)	
Telefon	
Homepage bzw. Social Media Accounts	

## Allgemeine Informationen zum geplanten Projektvorhaben

PROJEKTDATEN

Projekttitle	
Förderbereich (Mehrfachnennungen möglich)	<input type="checkbox"/> Inklusion benachteiligter Personengruppen <input type="checkbox"/> Ausbau barrierearmer Anlage <input type="checkbox"/> Anschaffung inklusiver Materialien (Boot) <input type="checkbox"/> Platzierung inklusiver Segel-Angebote <input type="checkbox"/> Fort-/ Weiterbildung von Trainings- und Betreuungspersonal <input type="checkbox"/> Zielgruppenansprache
Projektstandort	
Projektlaufzeit	Datum Maßnahmenbeginn und -ende
Zielgruppe(n)	
Anzahl begünstigter Personen	
Weitere am Projekt bzw. der Aktivität beteiligte Partner:innen	

PROJEKTFINANZIERUNG	Gesamtkosten des Projekts (ggf. Aufschlüsselung der Einzelpositionen)		
	Beantragte Fördersumme		
	Wurden weitere Fördermittel beantragt bzw. bewilligt?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Wenn ja, von wem / wie viel?

## Informationen zu geplanten Projektinhalten

### PROJEKTBE SCHREIBUNG

Projektbeschreibung

Ziele

Maßnahmen /  
Meilensteinplanung

Bezug zur TURNING  
POINT Stiftung gGmbH  
bzw. deren  
Gemeinnützigkeitszielen

Wie wird der Erfolg des  
Projekt es gemessen?

Wie wird die Nachhaltigkeit  
des Projekt es im Hinblick  
auf die Ziele der TURNING  
POINT Stiftung gGmbH  
gewährleistet?

**Bitte reichen Sie folgende Unterlagen zusammen mit diesem Antrag ein:**

**ANLAGEN**

Kosten- und Finanzierungsplan

Gültige Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes

Satzung der Organisation

Darstellung Ihrer Gremienbesetzung (Vorstand, Aufsichtsrat etc.)

Referenzen (z.B. Nachweise über Auszeichnung, Zertifikate, Gütesiegel etc.)

Mit der Unterschrift unter den Förderantrag verpflichte(n) ich / (wir) uns, auf Anfrage der TURNING POINT Stiftung gGmbH weitere für die Förderung relevante Unterlagen, Belege, Rechnungen bereitzustellen, bestätigen den Erhalt der Förderrichtlinie der TURNING POINT Stiftung gGmbH und erkennen diese an.

Ich / (Wir) bestätige(n) und verpflichten uns mit der Unterschrift unter den Förderantrag, dass die Förderung nicht an eine bestimmte natürliche Person weitergegeben wird.

Weiterhin verpflichte(n) ich / (wir) uns, im Falle einer Förderung seitens der TURNING POINT Stiftung gGmbH, der TURNING POINT Stiftung gGmbH eine rechtskonforme Spendenbescheinigung auszustellen und in sozialen oder anderen relevanten Medien über die Aktivität bzw. das Projekt zu berichten und die Förderung seitens der TURNING POINT Stiftung gGmbH zu erwähnen.

Sollten sich einzelne oder mehrere Angaben in diesem Antrag als unrichtig oder unwahr herausstellen, ist die TURNING POINT Stiftung gGmbH berechtigt, bereits ausgezahlte Förderungen zurückzuverlangen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller:in

\_\_\_\_\_  
Ggf. Funktion in der Organisation